

## Documents Required to be Attached with Request for Thesis Examination

According to Chulalongkorn University Graduate Studies Regulation, 2018, Article 72. A student shall take the Thesis/Dissertation Examination when they have fulfilled the following criteria (page 16):

- (1) The student has registered for all courses required by the Program;
- (2) The student's thesis/ dissertation proposal has been approved by the Faculty Administrative Board not less than 60 days prior to the scheduled date of the Thesis/ Dissertation Examination. However, if the proposal is not required any significant revisions, the Faculty Administrative Board may allow the student to take the Thesis/Dissertation Examination prior to the time period above, with these 60 days period since the date of thesis/dissertation approval of the Program Board;
- (3) The student provides evidence that part of his/her thesis/dissertation has been submitted to an academic journal for publication, or has been accepted to be presented at an academic conference, in accordance with the rules and regulations or announcements of the University. (Chulalongkorn University Regulation on Graduate Publication, 2018)
- (4) The student has met the English or foreign language proficiency standard set by the University or the Program Board;
- (5) The student has satisfied all other criteria set by the Faculty Administrative Board.

Students intending to take the thesis/ dissertation examination must comply with the procedures and deadlines set by the Program Board and the Faculty Board.

### **Note: Document Required to be Attached with Request for Thesis Examination**

**(For students in the academic year 2018 onwards)**

1. Announcement of the approval of thesis topic
2. Evidence that research article which is part of the thesis is submitted for academic journal publication
3. English proficiency test result (if your English score has met the standard)
4. Both English proficiency test result and grades of English language courses (if your English score has not met the standard and you are required to register additional English courses)

**Note: Check the approval of thesis topic at <https://www.edu.chula.ac.th/node/256>**

**Please send the completed form to e-mail: [edu.chula.bundit@gmail.com](mailto:edu.chula.bundit@gmail.com)**

# คำร้องขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## (Request for Invitation Letter for Thesis Examination Committee)

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Faculty of Education, Chulalongkorn University)

(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป / For students studying in the academic year 2018 onwards)

เรื่อง ขอนหนังสือขอเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Subject: Request for Invitation Letter for Thesis Examination Committee)

เรียน รองคณบดี (Dear Associate Dean,)

ด้วยข้าพเจ้า .....(Mr./Ms. Name)..... เลขประจำตัวนิสิต (Student ID number) ..... ภาควิชา (Department) ..... สาขาวิชา (Program) .....

ระดับ (Degree) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.)  ในเวลาราชการ (Normal)  นอกเวลาราชการ (Weekend)

ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Ph.D. )  ในเวลาราชการ (Normal)  นอกเวลาราชการ (Weekend)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก (Contact telephone number) .....

ผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์ (obtained the approval of thesis topic) ) ลำดับที่ (No.) ..... /..... ฉบับที่ (announcement issue) ...../....., วันที่ (date of announcement) .....

ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้สอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่ (have been approved by thesis advisor and the Program Director to take thesis examination on) (date)..... ห้องสอบ (exam room) ..... อาคาร (building) .....

มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้ (I, therefore, would like to request for invitation letters for Thesis Examination Committee including the following members:)

ประธานกรรมการ (Chairperson)

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (Thesis Advisor)

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Thesis Co-advisor)

.....

กรรมการ (Committee)

.....

กรรมการ (Committee)

.....

กรรมการ (Committee)

.....

ลงชื่อ (Signature) ..... นิสิต (Student)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หัวหน้าภาควิชา

(Thesis Advisor)

(Program Director)

(Head of Department)

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ ให้ประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา ให้คณบดีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งซ่อม

# Example

## คำร้องขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

### (Request for Invitation Letter for Thesis Examination Committee)

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Faculty of Education, Chulalongkorn University)

(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป For students studying in the academic year 2018 onwards)

เรื่อง ขอนหนังสือขอเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (Subject: Request for Invitation Letter for Thesis Examination Committee)

เรียน รองคณบดี (Dear Associate Dean,)

ด้วยข้าพเจ้า .....Mr..Tshetrim Dorji..... เลขประจำตัวนิสิต (Student ID number) .....328.80173.27..... ภาควิชา (Department) ..Curriculum and Instruction..... สาขาวิชา (Program) ..Teaching English as a Foreign Language..... ระดับ (Degree) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.)  ในเวลาราชการ (Normal)  นอกเวลาราชการ (Weekend) ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.)  ในเวลาราชการ (Normal)  นอกเวลาราชการ (Weekend) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สะดวก (Contact telephone number) .....081-888-123-4567.....

ผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์ (obtained the approval of thesis topic) ลำดับที่ (No.) .....โท 072/2563..... ฉบับที่ (announcement issue).....18 / 2563..... วันที่ (date of announcement) .....19 April 2021.....

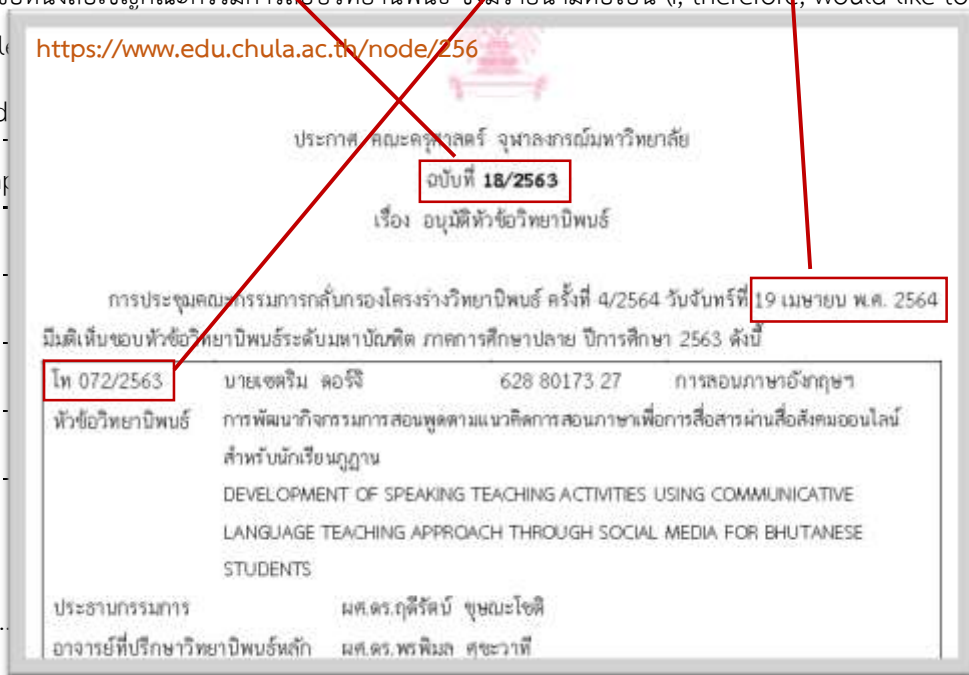
ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้สอบวิทยานิพนธ์ในวันที่ (have been approved by thesis advisor and the Program Director to take thesis examination on) .....2 December 2021..... ห้องสอบ (exam room) .....via Zoom..... อาคาร (building) .....

มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้ (I, therefore, would like to request for invitation letter to) <https://www.edu.chula.ac.th/node/256>

Assist Prof. Rued

Assist Prof. Porn

Assoc. Prof. Por



ลงชื่อ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(Thesis Advisor)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
(Program Director)

หัวหน้าภาควิชา  
(Head of Department)

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ ให้ประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา ให้คณบดีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งซ่อม